

Trámites de extranjería

Estudiantes de másteres



Mondragon
Unibertsitatea

Formación para
Profesionales



basque
culinary
center

TRÁMITES DE EXTRANJERÍA

1. ESTUDIANTES COMUNITARIOS (Unión Europea)

Los y las ciudadanos/as de la Unión Europea, están sometidos a un régimen jurídico específico derivado de los derechos reconocidos por los Tratados de la UE y no deberán gestionar ningún tipo de visado, pero deberán gestionar el [Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión](#).

1.1. TRAMITACIÓN DEL REGISTRO DE CIUDADANO DE LA UNIÓN EUROPEA

Se debe solicitar en la Comisaría de **Policía Nacional de Donostia – San Sebastián** (Paseo del Urumea, 17),

- **SOLICITA AQUÍ CITA PREVIA:** [CITA PREVIA](#).
 - Seleccionar en provincia “**Gipuzkoa**”
 - En el desplegable Oficina, seleccionar: “**CNP SAN SEBASTIÁN, PASEO URUMEA, 17**”
 - Y en el desplegable TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA, seleccionar: **POLICIA - Certificado de Registro de Ciudadano de la UE)**”
- **DOCUMENTACIÓN A APORTAR:** Consulta [AQUÍ](#) la documentación.
- **COSTE:** La tarjeta tiene un coste aproximado de **20€** y debe abonarse en una sucursal bancaria presentando el impreso entregado por la Policía.
- **EXPEDICIÓN:** Inmediata. Se emitirá un certificado de registro en el que constará el número de identidad de extranjero (N.I.E.).

2. ESTUDIANTES NO COMUNITARIOS

Para cursar un programa **formativo superior a 90 días de duración** los/as estudiantes provenientes de países de fuera del espacio Schengen necesitan tramitar un **VISA DE ESTUDIANTE DE LARGA DURACIÓN** para permanecer legalmente en España. Este visado incluirá la **autorización inicial de estancia** en España.

2.1. TRÁMITES PREVIOS AL VIAJE

Los requisitos para solicitar el visado de estudios de larga duración varían en función del país de solicitud:

- **WEBS OFICIALES DE CONSULTA PARA TRÁMITES DE EXTRANJERÍA:**
[Ministerio del Interior](#) y [Ministerio de Empleo y Seguridad Social](#).
- **DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

Puede variar en función del país de solicitud.

- **LISTADO DE CONSULADOS Y EMBAJADAS:**

Listado de embajadas y Consulados de España

- **IMPRESO DE SOLICITUD**

[Impreso de solicitud modelo oficial \(EX-00\).](#)

*La presentación de la solicitud tiene un coste aproximado de 60€.

- **DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LA FACULTAD**

- Certificado de matrícula firmado y sellado por BCC
- Programa formativo sellado por BCC

- **RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE VISA DE ESTUDIANTES DE LARGA DURACIÓN:**

El **plazo de resolución** es habitualmente de **un mes** desde la presentación de la solicitud.

Se debe **recoger de manera presencial** en la Misión Diplomática u Oficina Consular competente en el plazo de un mes desde la notificación de la concesión.

2.2 TRÁMITES A REALIZAR EN ESPAÑA

Una vez en España, todos los estudiantes que hayan gestionado un **visado de estudios de larga duración** tienen **un mes** desde la fecha de entrada en el espacio Schengen para regularizar su estancia. Esta regulación implica registrarse con la Policía para la obtención de la **TIE. (Tarjeta de Identificación de Extranjeros)**.

2.2.1. Tramitación de la T.I.E. en la policía

Se debe solicitar **Cita Previa en la Comisaría de la Policía Nacional de Donostia – San Sebastián** (Paseo del Urumea, 17), es recomendable solicitarla con anticipación a la llegada para acelerar el proceso.

- **SOLICITA AQUÍ CITA PREVIA:** [CITA PREVIA](#)

- Seleccionar en provincia **"Gipuzkoa"**
- En el desplegable Oficina, seleccionar: **"CNP SAN SEBASTIÁN, PASEO URUMEA, 17"**
- Y en el desplegable TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA, seleccionar: **POLICIA – Toma de huellas (expedición de tarjeta)"**

- **DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

- **Pasaporte original y fotocopia** de pasaporte: datos personales y visado.
- **Empadronamiento** o fotocopia de contrato de alquiler donde aparezca el nombre del estudiante o certificado de la residencia de estudiantes confirmando la residencia. ***En caso de hospedarse en alojamientos**

particulares, se recomienda verificar que permitirán el empadronamiento en el alojamiento contratado.

- **1 fotografía** tamaño carnet
- **COSTE:** La tarjeta tiene un coste aproximado de **20€** y debe abonarse en una sucursal bancaria presentando el impreso entregado por la Policía.
- **EXPEDICIÓN:** Aproximadamente **un mes** más tarde de realizar este trámite, se debe recoger la tarjeta física (TIE). El número que figura en la T.I.E. será el N.I.E. (número de identificación de extranjero).

*La expedición de la TIE solo se podrá realizar en la **provincia de residencia**.

2.2.2. Renovación de la T.I.E. en la Policía

En el TIE figurará una fecha de caducidad que puede no cubrir la totalidad de la duración del máster. En ese caso, es necesario renovarla.

- **CUÁNDO:** El proceso **No** se puede iniciar **antes de 60 días de la fecha de validez** y puede realizarse hasta tres meses tras esa misma fecha de validez.
- 1) **ACUDIR A LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN SAN SEBASTIÁN** para renovar la autorización de estancia
- **SOLICITA AQUÍ CITA PREVIA:** CITA PREVIA
 - Seleccionar en provincia **“Gipuzkoa”**
 - En el desplegable Oficina, seleccionar: **“Oficina de Extranjería, Javier Barkaiztegi, s/n”**
 - Y en el desplegable TRÁMITES OFICINAS DE EXTRANJERÍA, seleccionar: **“Solicitud de autorizaciones”**
- **UBICACIÓN:** Subdelegación de Gobierno: Plaza Pio XII, 6 (OJO! entrada por Javier de Barkaiztegi).
- **DOCUMENTACIÓN:**
 - **Pasaporte + copia** de la hoja de datos personales y las páginas selladas
 - **Certificado de prórroga de matrícula** – A solicitar a la gestora del programa formativo, normalmente una vez que ya esté confirmada la práctica.
 - Certificado de aprovechamiento de estudios – Este documento no se suele presentar ya que el máster está en curso.
 - **Seguro médico** – Debe cubrir la totalidad del periodo de renovación.
 - **Certificado de medios económicos**
 - **1 foto**
 - **Certificado de Empadronamiento.**

Se entregará un resguardo de renovación al estudiante.

2) ACUDIR A LA COMISARÍA DE POLICÍA para renovar el TIE